



П Р И К А З

от 13 мая 2019 года

№ 55 - од

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении
Положения о Коллегии
Министерства здравоохранения Республики Алтай
и признании утратившими силу некоторых приказов
Министерства здравоохранения Республики Алтай**

В соответствии с пунктом 17 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 16 июля 2009 года № 160 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Коллегии Министерства здравоохранения Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 24 апреля 2007 года № 156 «Об утверждении Положения о Коллегии Министерства здравоохранения Республики Алтай»,

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 20 ноября 2009 года № 332 «О внесении изменений в Положение о коллегии Министерства здравоохранения Республики Алтай»,

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 14 июня 2016 года № 108-од «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 27 апреля 2007 года № 156 «Об утверждении Положения о коллегии Министерства здравоохранения Республики Алтай».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.А. Макин', written over a large, stylized blue flourish.

А.А. Макин

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Алтай
от 13 мая 2019 года № 55 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Коллегии Министерства здравоохранения
Республики Алтай

I. Общие положения

1. Коллегия Министерства здравоохранения Республики Алтай (далее - коллегия) образуется в соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 16 июля 2009 года № 160 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (далее - министерство).

2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министре здравоохранения Республики Алтай (далее - министр), которую формирует и возглавляет министр.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Основные задачи коллегии

4. Коллегия создается для выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на министерство, и рассматривает на своих заседаниях вопросы:

реализации основных направлений государственной политики в сфере здравоохранения Республики Алтай;

совершенствования нормативной правовой базы в сфере здравоохранения Республики Алтай;

планирования и подведения итогов деятельности медицинских организаций подведомственных министерству;

обобщения практики применения законодательства Российской Федерации, проведения анализа реализации государственной политики в сфере здравоохранения Республики Алтай;

эффективности использования финансовых средств;

научного, информационного и организационного обеспечения в сфере здравоохранения Республики Алтай;

межведомственного и межрегионального сотрудничества в сфере здравоохранения; кадровой политики в сфере здравоохранения.

III. Организация работы коллегии

5. Состав коллегии определяется министром и утверждается приказом министерства.

Председателем коллегии является министр, заместителем председателя - первый заместитель министра.

Председатель коллегии определяет направления работы, организует работу, ведет заседания, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений, распределяет полномочия между членами коллегии.

6. Основной формой деятельности коллегии является заседание, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава.

Коллегия может проводить совместные заседания с коллегиями других исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

7. Организационно-техническое обеспечение заседаний коллегии осуществляется Бюджетным учреждением здравоохранения Республики Алтай «Медицинский информационно-аналитический центр».

8. Коллегия проводит заседания не реже 1 раза в квартал. Дату, время и место проведения, повестку заседания определяет председатель коллегии не позднее, чем за 15 дней до даты заседания.

9. Проект повестки заседания коллегии формируется секретарем на основе поступивших от членов коллегии предложений и представляет его на утверждение министру.

Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседаний, на другое заседание может быть осуществлен по решению коллегии.

10. Представляемые для рассмотрения на заседании материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Исполнитель, ответственный за подготовку материалов к заседанию коллегии, представляет секретарю не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, следующие документы:

- проект решения, содержащий мотивировочную и резолютивную части;
- проект доклада со слайдовым сопровождением;
- предложения по составу выступающих на заседании;
- список лиц, приглашаемых на заседание, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы с указанием адреса, занимаемой должности, номера служебного телефона.

11. Для подготовки материалов к заседанию коллегии решением министра могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений министерства.

12. Одобренный министром проект повестки и материалы к заседанию коллегии секретарь коллегии передает в Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Медицинский информационно-аналитический центр» для тиражирования и рассылки.

13. Решения коллегии принимаются большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии.

Результаты заседания коллегии оформляются решением.

Решения коллегии обязательны для всех работников министерства и подведомственных ему организаций.

IV. Обязанности и права членов коллегии

14. Член коллегии обязан:

лично участвовать в заседании, обсуждении и подготовке решений коллегии; представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде секретарю коллегии в случае невозможности участия в работе коллегии.

15. Член Коллегии имеет право:

вносить вопросы на рассмотрение коллегии, свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу;

предлагать для рассмотрения на заседании коллегии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения коллегии;

в случае несогласия с принятым решением коллегии вносить особое мнение в решение;

получать от соответствующих структурных подразделений министерства необходимые для рассмотрения на заседаниях коллегии материалы и информацию.

16. Члены коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания коллегии, а также при голосовании, кроме случая равенства голосов, когда решающим является голос председателя коллегии.

V. Оформление решений, принятых на заседании коллегии

17. По итогам заседания коллегии секретарь в недельный срок со дня заседания оформляет решения коллегии по каждому рассмотренному вопросу.

Решение подписывается председателем и секретарем коллегии, размещается на официальном сайте министерства.

18. Ответственность за реализацию решений коллегии несут непосредственно исполнители, указанные в решениях.

Исполнитель, ответственный за реализацию решения коллегии, обязан в течение 10 дней с момента истечения срока, указанного в решении, письменно проинформировать о результатах выполнения решения министерство.

Перенос срока исполнения решений коллегии может быть осуществлен только на основании решения коллегии, принятого по результатам рассмотрения представления исполнителя, ответственного за реализацию решений коллегии.

В случае необходимости коллегия может внести изменения в свои решения. Вопросы, по которым требуется внесение изменений в решения коллегии рассматриваются на коллегии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

19. Коллегия может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых ею решений, заслушивает лиц, ответственных за исполнение решений коллегии о результатах проделанной работы.

VI. Порядок обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегии Министерства граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай

20. Министерство обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай (далее - граждане и представители организаций) на заседаниях коллегии.

21. Граждане и представители организаций для участия в заседании коллегии представляют в министерство письменную заявку на присутствие на заседании коллегии непосредственно, либо по почте, либо по адресу электронной почты министерства: minzdrav@med04.ru, не позднее чем за 7 календарных дней до начала заседания коллегии.

22. Заявка на присутствие на заседании коллегии составляется в произвольной форме и должна содержать:

а) для граждан:

Ф.И.О. гражданина;

почтовый (электронный) адрес, контактный телефон;

личную подпись гражданина;

б) для представителей организаций указание почтового (электронного) адреса организации, подпись руководителя организации, либо иного уполномоченного лица, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя и его контактного телефона.

23. Для обеспечения возможности присутствия граждан и представителей организаций на заседаниях коллегии приказом министерства создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), в количестве не менее трех членов из утвержденного состава коллегии.

24. Комиссия рассматривает заявки от граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании коллегии, и принимает мотивированное решение в форме протокола о возможности (невозможности) их присутствия на заседании коллегии.

Решение о возможности (невозможности) для граждан и представителей организаций принять участие в заседании коллегии сообщается гражданину и в организацию заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении по почтовому, либо электронному адресу, указанному в заявке, не позднее, чем за пять дней до начала заседания коллегии.

25. Право граждан, представителей организаций присутствовать на заседании коллегии может быть ограничено только в случае, если такое участие может привести к разглашению государственной тайны или иной информации ограниченного доступа. В таких случаях министерство анонсирует на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: minzdrav.med04.ru

(далее - официальный сайт министерства) о предстоящем заседании, указывая, каким федеральным законом информация, раскрываемая на заседании, отнесена к информации ограниченного доступа.

26. В случае переноса заседания коллегии на другое время и (или) в другое место информация об этом размещается на официальном сайте министерства, а также сообщается гражданам и организациям заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении по почтовому адресу, либо по электронному адресу, указанному в заявке.

27. Граждане и представители организаций, допущенные на заседание коллегии, обязаны:

сообщить секретарю коллегии о своей явке на заседание коллегии и предъявить документ, удостоверяющий личность, до начала заседания коллегии;

находиться в месте, указанном секретарем коллегии;

соблюдать установленный порядок работы коллегии и общепринятые нормы и правила поведения в общественных местах;

не допускать проявлений неуважительного отношения к членам коллегии и другим присутствующим в зале заседания коллегии;

не допускать высказываний, комментариев, выкриков;

соблюдать чистоту и тишину, бережно относиться к имуществу, находящемуся в помещениях, в которых проходит заседание коллегии.

28. Граждане и представители организаций не допускаются к участию в заседании коллегии в следующих случаях:

а) непредставления заявки на участие в заседании в установленный настоящим Положением срок, при отсутствии свободных мест для размещения;

б) отсутствия паспорта или документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя организации;

в) не прохождения процедуры регистрации.

29. Гражданам и представителям организаций, присутствующим на заседании коллегии, обеспечивается возможность свободного (без необходимости производить уведомления либо получать разрешения) фиксирования, записи заседания при условии, что такая запись не мешает проведению нормальной работы коллегии.

30. Количество граждан и представителей организаций, допускаемых в зал проведения заседания коллегии, определяется комиссией в соответствии с нормами обеспечения безопасности участников заседания коллегии, санитарными правилами, количеством посадочных мест в зале, где проводится заседание коллегии.

Доступ желающих присутствовать на заседании коллегии не может быть ограничен из-за недостаточности наличия посадочных мест. Министерство обеспечивает наличие посадочных мест для присутствия на заседании коллегии граждан и представителей организаций.

Ознакомлены:

Первый заместитель министра

Заместители министра

Начальник отдела

Согласован со специалистом-экспертом (штамп)

З.Т.Тысова

Разработчик (исполнитель) Штанаков М.В. тел. 22826